

PROCESSO LICITATÓRIO nº 001/2023

PREGÃO ELETRÔNICO - 001/2023-SRP-001/2023

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º002/2023**

VALIDADE - 12 (doze) meses

Aos 26 de Janeiro de 2023, presentes de um lado o FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, Estado de Pernambuco, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede Avenida Presidente Getúlio Vargas, Centro, Joaquim /PE, inscrita no CNPJ sob nº 20.599.336/0001-20, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Educação, Sr. **Manoel José dos Santos Neto**, portador do CPF.: 083.279.624-77 e RG nº 7.717.577 SDS/PE, no uso de suas atribuições, neste ato, denominado simplesmente CONTRATANTE e empresa: **B S COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI EPP**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº **32.859.799/0001-62** Endereço: **End: Rodovia BR424 S/N Galpão 10, Boa Vista Garanhuns - Pernambuco - CEP: 55292-125**, neste ato representado pela sua procurador Sr.(a) **ZULENE MARIA SANTIAGO DA SILVA**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº **213.440.194-04** e RG sob o nº **1.855.598 SDS/PE**, simplesmente denominado FORNECEDOR, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, tendo em vista o julgamento do Pregão Eletrônico nº 001/2023, Processo Licitatório nº 001/2023, do tipo **menor preço por Item**, Registro de Preço para contratação de empresa(s) para fornecimento. Que se regerá pelas normas constantes da de acordo com a Lei 10.520, de 17 de julho de 2.002, Lei Federal 8.666/93, suas alterações, cuja aplicação é subsidiária, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014, Decreto Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, Decreto nº. 5.450 de 31 de maio de 2005, Decreto Federal 10.024 de 20 de Setembro de 2019, e demais legislações aplicáveis, mediante as seguintes cláusulas e condições:

## 1 - DO OBJETO

Registro de Preço para eventual Aquisição de Gêneros Alimentícios (merenda escolar) para atender a Rede Municipal de Ensino da Zona Urbana e Rural de Joaquim Nabuco/PE, conforme condições, exigências e especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

### 1.2 - Itens (s):

ITEM	GENERO ALIMENTICIO	MARCA	UND	QTD	MEDIA	VL. TOTAL
19	MILHO PARA MUNGUNZÁ - grãos de milho amarelo, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios com ausência de umidade, fermentação, ranço, isento de sujidades, parasitase larvas. Embalagem de 500 g	GOSTOMIL	UNID.	1200	R\$ 1,68	R\$ 2.016,00
TOTAL R\$ 2.016,00 (dois mil e dezesseis reais)						R\$ 2.016,00

1.3 - O prazo de entrega do objeto para o qual foi (ram) registrado(s) o(s) preço(s) constante(s) desta ata é de 2 (dois) dias, a partir do recebimento da Nota de Empenho, e o objeto deve ser entregue no local e endereço indicado pela secretária demandante.

## 2 - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

2.1 Os produtos deverão ser entregues no(s) local(s) e horário(s) definido pelo setor demandante, de acordo com a solicitação da Secretaria.

2.2 prazos de entrega serão IMPRETERIVELMENTE de até **05(cinco) dias** a partir da entrega da solicitação de fornecimento, devidamente assinada pelo setor responsável, onde se dará a verificação se os mesmos



atendem as especificações dispostas no Edital.

2.3 Não serão aceitos os produtos que:

- Constem marca ou características diferentes dos produtos indicados na proposta de preços vencedora dos respectivos itens;
- Não estejam de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, com as demais normas e legislações pertinentes, ou ainda em desacordo com o edital ou qualquer dos seus anexos.

2.4-O prazo que trata o item 7.2, justifica-se por não haver almoxarifado municipal.

2.5- Em caso de recusa do produto, em qualquer das hipóteses descritas acima, o licitante terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para substituição, sob pena de aplicação das sanções contratuais.

2.6- Constatado qualquer irregularidade, quanto a qualidade, quantidade, no ato da entrega, as mercadorias serão recusadas, devendo as mesmas ser repostas no prazo de 24 horas e de acordo com critérios estabelecidos para o controle de qualidade dos combustíveis.

2.7 - Correrão por conta da contratada todas as despesas como: transporte, tributos fiscais, entrega do veículo, e todo tipo de encargo necessários ao fiel cumprimento do objeto deste certame.

2.8 - O objeto para o qual foi registrado o preço será recebido:

**2.8.1 Provisoriamente**, para posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações constantes deste Termo de Referência, mediante recibo expedido pela Secretaria de Administração do Município.

**2.8.2 Definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do objeto e conseqüente aceitação pela Secretaria de Administração do Município, mediante atesto na nota fiscal/fatura.

2.9 A existência de preços registrados não impede a Administração de realizar compras, sempre que julgar conveniente e oportuno, por meio de processo licitatório específico, ou diretamente, respeitando o disposto em lei e assegurado o direito de preferência ao beneficiário do registro em igualdade de condições.

### **3 - DO PREÇO**

3.1 No preço proposto estão inclusos todos os encargos (obrigações sociais, impostos, despesa de frete, materiais, mão-de-obra, taxas, etc.) e despesas necessárias à entrega do objeto da licitação. As despesas de frete/embalagem inclusas no preço proposto, em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura.

### **4 - DO REAJUSTE**

4.1 A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução ou elevação daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.2 Caso o Fornecedor registrado se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

### **5 - DO EMPENHAMENTO E PAGAMENTO DA DESPESA**

5.1 As despesas que poderão advir do presente processo, correrão por conta das dotações orçamentárias específicas no exercício 2023.

### **6 - DOS PRAZOS**

6.1 O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contado da assinatura da presente ata, obrigando-se o fornecedor a garantir o objeto deste registro pelo referido prazo.

6.2 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Administração não fica obrigada a



firmar as contratações.

## **7 - DOS FORNECIMENTOS**

7.1 Os fornecimentos decorrentes da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, serão formalizados mediante a emissão e entrega ao FORNECEDOR do Empenho.

7.2 Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem escrita da unidade requisitante, a qual conterá: data, valor unitário do produto, quantidade pretendida, local para entrega, carimbo e assinatura do responsável.

7.3 O fornecimento deverá ser realizado em até 48 (quarenta e oito) horas, mediante ordem de fornecimento do contratante.

## **8 - DOS PAGAMENTOS**

8.1 O pagamento de cada compra será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, contados da data recebimento dos produtos especificados no empenho.

## **9 - DAS OBRIGAÇÕES DOS FORNECEDORES**

9.1 - Substituir no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, os produtos que não estejam adequados às especificações constantes do Edital de Pregão eletrônico de Registro de Preços.

9.2 - Arcar com todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como impostos, taxas e fretes.

9.3 - Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, securitários, fiscais, comerciais, civis e criminais, resultantes da execução do Contrato, no tocante aos seus empregados, dirigentes e prepostos.

9.4 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

9.5 - Entregar o objeto adjudicado, parceladamente conforme for solicitado, **no prazo máximo de 2 (dois) dias**, contados a partir da comunicação via e-mail com cópia da respectiva nota de empenho.

9.6 - O retardamento na entrega dos produtos, não justificados, considerar-se-á como infração contratual.

## **10 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

10.1 - Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas deste contrato.

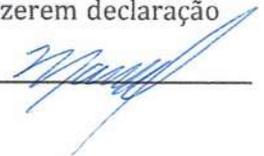
10.2 - Designar servidor ou comissão composta por servidores da Secretaria para o recebimento e aceitação dos produtos.

10.3 - Efetuar os pagamentos na forma regulada pela Cláusula Sétima do presente instrumento.

10.4 - Notificar o fornecedor caso se verifique alguma irregularidade que diga respeito ao presente processo.

## **11 - DAS PENALIDADES**

11.1 Aos proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração





falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados:

- a. Advertência;
- b. Multa;
- c. Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração por período não superior a 02 (dois) anos e, se for o caso, descredenciamento no CADFOR, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;
- d. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.2 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

11.3 As multas previstas no subitem 10.1.b não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá o vencedor do certame da responsabilidade por perda e danos decorrentes das infrações cometidas.

## **12 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO**

12.1 O registro de preços será cancelado, no todo ou em parte, por ato unilateral da administração, quando ocorrerem às hipóteses referidas no art. 78, incisos I a XII e XVII, da Lei nº 8.666/93.

12.2 Ao FORNECEDOR será garantida a defesa prévia nos autos do processo, no prazo de cinco (05) dias úteis contados do recebimento do cumprimento da notificação.

12.3 Poderá ser cancelado o registro de preços mediante solicitação do FORNECEDOR, quando o mesmo comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços, pela ocorrência de caso fortuito ou de força maior, impeditivo do cumprimento da avença.

12.4 Nenhuma sanção, referente aos itens cláusula décima, será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

## **13 - DO FORO**

13.1 Fica eleito o foro da comarca de Joaquim Nabuco- PE, para dirimir eventuais conflitos que possam ser originados pela presente Ata, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Joaquim Nabuco, 26 de janeiro de 2023

**Manoel José dos S. Neto**  
Sec. Mun. de Educação

**Manoel José dos Santos Neto**  
Secretário de Educação  
**CONTRATANTE**

ZULENE MARIA SANTIAGO  
DA SILVA:21344019404

Assinado de forma digital por ZULENE  
MARIA SANTIAGO DA SILVA:21344019404  
Dados: 2023.02.09 12:35:01 -03'00'

**B S COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI EPP**  
**CONTRATADA**