



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM NABUCO
AVISO DE DISPENSA

PROCESSO Nº 6.017/2025

DISPENSA nº 6.017/2025

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021.

A Prefeitura Municipal de Joaquim Nabuco, por meio da Secretaria de Educação, torna público aos interessados que a administração municipal pretende realizar Dispensa, com critério de julgamento menor preço por item, em conformidade com Art. 75, inciso II – da Lei Federal n.º 14.133/2021.

Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 28/02/2025 às 09:30h.

A proposta de Preços deverá ser entregue ao Setor de Compras pelo Email: comprasjnabuco@gmail.com da Prefeitura Municipal de Joaquim Nabuco, situada a Rua Av. Agamenon Magalhães, s/n, Centro, Joaquim Nabuco-PE– CEP – 55535-000.

O Aviso/Termo de Referência da Dispensa estará disponível no Site Oficial do Município <http://joaquimnabuco.pe.gov.br/transparenciapublica/> em quadro de avisos compra direta.

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para fornecimento de Aquisição de material de construção para manutenção dos prédios utilizados pela Secretaria de Educação e as Unidades Escolares da rede municipal de ensino:

2.0. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.1. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.1.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s); 2.1.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;



- b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.1.3. aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

3.0 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

3.1. As propostas deverão preferencialmente seguir o modelo que consta no ANEXO II e conter as seguintes informações básicas:

- a) Razão Social, número inscrição CNPJ, endereço, representante legal e demais dados cadastrais;
- b) Descrição dos serviços prestados conforme especificações do Termo de Referência;
- c) Valor unitário;
- d) Valor Global da proposta.
- e) Prazo de validade da proposta, que não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

3.2. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- 3.2.1. Contiver vícios insanáveis;
- 3.2.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
- 3.2.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 3.2.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração; 3.2.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

3.3. Para fins de julgamento das propostas será considerado o critério de menor preço global, em caso de empate serão aplicadas as disposições da Lei nº 14.133/2021. 3.4. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

4.0. HABILITAÇÃO

A empresa deverá apresentar os seguintes documentos, autenticados e dentro do prazo de validade:

- a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documento de eleição de seus Administradores;



- b) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (CNPJ) (esta comprovação é feita pela emissão do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica pela Internet em consonância com a Instrução Normativa RFB nº 1.005, de 08 de fevereiro de 2010.);
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, sendo do domicílio ou sede do licitante;
- d) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Negativa Conjunta de Dívida Ativa da União e Débitos Previdenciários);
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;
- f) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, de acordo com a Lei 12.440/2011;

5.0. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

5.1. Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado.

5.2. Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem alterações, deteriorações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados após o recebimento e/ou pagamento.

5.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante.

6.0. DO REAJUSTAMENTO

6.1. Os preços contratados serão fixos.

7.0. DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo Contratante, da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

8.0. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 03 (três) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

8.2. A recusa injusta em deixar de cumprir as obrigações assumidas e preceitos legais, sujeitará o Contratado, garantida a prévia defesa, às penalidades previstas no Art. 155 da Lei 14.133/2021: a - advertência; b - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial do contrato; c - impedimento de licitar e contratar e d - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.3. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM NABUCO – PE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ Nº 20.599.336/0001-20



a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

8.4. Após a aplicação de quaisquer das penalidades previstas, realizar-se-á comunicação escrita ao Contratado, e publicado na imprensa oficial, excluídas as penalidades de advertência e multa de mora quando for o caso, constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente.

9.0. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

9.1 Os recursos orçamentários alocados para o pagamento do objeto dessa licitação são oriundos da Secretaria de Educação de Joaquim Nabuco:

6	Fundo Municipal de Educação
03	Fundos
03.08	Fundo Municipal de Educação
030801	Fundo Municipal de Educação
12	Educação
12.361.1210	Gestão Administrativa do FUNDEB
12.361.1210.2132.0000	Manutenção das Atividades Gerais do FUNDEB
33.90.30	Material de Consumo

10.0 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. O procedimento encontra-se divulgado no sítio eletrônico do município <http://joaquimnabuco.pe.gov.br/transparenciapublica/>.

10.2 No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

10.2.1. Republicar o presente aviso com uma nova data;

10.2.2. Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

10.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

10.2.3. Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

10.3. As providências dos subitens 10.2.1e 10.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)

10.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

10.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

10.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM NABUCO – PE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ Nº 20.599.336/0001-20



subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

10.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento observarão o horário local do Município, inclusive para contagem de tempo relativa ao procedimento.

10.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.9. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação. 10.10. O prestador do serviço assume todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

10.11. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

Joaquim Nabuco, 25 de fevereiro de 2025.

Antonino Matias Gomes Nascimento
Secretário Municipal de Educação



TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO PARA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

1.0. DO OBJETO

- 1.1. Constitui objeto da presente contratação: aquisição de material de construção para realização de serviços de manutenção corretiva dos prédios que servem à Secretaria de Educação.

2.0. JUSTIFICATIVA E DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A pretensa aquisição visa prover a Secretaria Municipal de Educação de material de construção adequado às suas necessidades. Assim, a aquisição em tela refere-se a bens de uso cotidiano para manter os diversos serviços da secretaria em funcionamento e realizar a manutenção de espaços públicos.

2.2. A contratação acima descrita está sendo solicitada, nos termos das especificações técnicas e informações complementares constantes no Estudo Técnico Preliminar, pela necessidade da devida efetuação de compra para suprir demanda específica, considerada oportuna e imprescindível, para abastecer a Administração.

As características e especificações do objeto da referida contratação são:

ITENS	DESCRIÇÃO	REF	QUANT
1	Telha brasilit 2,44 x 0,50 4 mm	UNID	20
2	Telha colonial 1,97 x 0,88 cerâmica	UNID	10.000
3	Telha brasilit 2,44 x 1,10 5 mm	UNID	30
4	Caixa d'água de 1000 LITROS de polietileno	UNID	5
5	Tubo de esgoto 100 mm de 6 m	UNID	40
6	Tubo de esgoto de 20 mm de 6 m	UNID	68
7	Tubo de esgoto de 25 mm de 6 m	UNID	30
8	Tubo soldável de 32 mm de 6 m	UNID	5
9	Tubo soldável de 50 mm de 6 m	UNID	20
10	Tubo de esgoto de 150 mm de 6 m	UNID	10
11	Tubo saudável 100 mm de 6 m	UNID	5
12	Argamassa interna ac1 20 KG	UNID	30
13	Rejunte 5 kg branco	UNID	22
14	Porta mdf carvalho 2,10 x 0,80 semi oca	UNID	12
15	Porta mdf mogno 2,10 por 0,80 semi oca frisada	UNID	8
16	Porta sanfonada com kit branca 0,80 por 2,10	UNID	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM NABUCO – PE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ Nº 20.599.336/0001-20



17	Porta lâmpada nylon e27 2 a	UNID	24
18	Parafuso para bacia LR b10	UNID	32
19	Tinta esmalte sintético 750 ml branco	UNID	22
20	Tinta esmalte sintético 750 ml amarela	UNID	5
21	Assento sanitário branco	UNID	20
22	Assento sanitário almofadado cinza Claro	UNID	2
23	Bacia caixa acoplada sav branca	UNID	10
24	Caixa descarga acoplada branca	UNID	10
25	Bomba periférica de 1 HP bivolt 1x1	UNID	5
26	Torneira lavatório abs	UNID	20
27	Torneira de cozinha abs par b/m inox	UNID	3
28	Dobradiça 3p	UNID	20
29	Lâmpada led de 6500k	UNID	50
30	Tomada externa 2p+t	UNID	25
31	Tomada dupla 2p+t	UNID	22
32	Lavatório coluna 47 x 38, 5 cm branco	UNID	10
33	Cabo 6 m cobre com 100 m	METROS	501
34	Cabo 6 mm com 100 m	METROS	50
35	Chapa de alumínio 60 cm com 50 m	METROS	50
36	Lona plástica 6 x 100 m com 45 kg	METROS	369
37	Lona plástica 8 x 100 m com 60 kg preta com branca	METROS	26
38	Fechadura externa bola	UNID	10
39	Cabo flexível 2,5 mm com 100 m	ROLO	10
40	Fita isolante 20 m	UNID	10
41	Centro de distribuição para até 4 disjuntores	UNID	8
42	Eletroduto flex conduíte 50 m rolo	ROLO	15
43	Cola para cano adesivo 75 g	UNID	2

3.0 – DO VALOR E QUANTITATIVOS

3.1 O valor total estimado é equivalente a R\$ _____ (_____);

3.2 Os preços foram estimados combinando a base do banco de preços do sítio www.bancodeprecos.com.br, que traz os valores de itens contratados por órgãos públicos e pesquisa com três empresas fornecedoras;

4.0. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

4.1. Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou equivalente.

4.2. Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste.

4.3. Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos



produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais.

5.0. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

5.1. Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado.

5.2. Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem alterações, deteriorações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados após o recebimento e/ou pagamento.

5.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante.

6.0. DOS PRAZOS

6.1. O prazo máximo para a execução do objeto desta contratação está abaixo indicado e será considerado a partir da emissão do Pedido de Compra:

Entrega: Em até (02) dois dias úteis, as mercadorias serão recebidas no horário de 8 as 13 horas, o contratado terá que entregar nos locais definidos conforme Requisição. O contratado terá que atender conforme a necessidade do contratante de forma parcelada as mercadorias.

6.2. O prazo de vigência do contrato será de 60 (sessenta) dias, ou até a conclusão do processo administrativo licitatório, considerado o que advier primeiro.

7.0. DO REAJUSTAMENTO

7.1. Os preços contratados serão fixos.

8.0. DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo Contratante, da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

9.0. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 03 (três) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

9.2. A recusa injusta em deixar de cumprir as obrigações assumidas e preceitos legais, sujeitará



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM NABUCO – PE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ Nº 20.599.336/0001-20



o Contratado, garantida a prévia defesa, às penalidades previstas no Art. 155 da Lei 14.133/2021: a - advertência; b - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial do contrato; c - impedimento de licitar e contratar e d - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.3. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

9.4. Após a aplicação de quaisquer das penalidades previstas, realizar-se-á comunicação escrita ao Contratado, e publicado na imprensa oficial, excluídas as penalidades de advertência e multa de mora quando for o caso, constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente.

10.0. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

10.1 Os recursos orçamentários alocados para o pagamento do objeto dessa licitação são oriundos da Secretaria de Administração de Joaquim Nabuco:

1	Prefeitura Municipal de Joaquim Nabuco
02	Poder Executivo
02 06	Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO
0206000	Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO
04	Administração
04 122	Administração Geral
04 122 0402	Gestão Administrativa do Município
04 122 0402 2025 0000	Manutenção das Atividades Gerais da Secretaria de EDUCAÇÃO
3.3.90.00	Material de Consumo

Antonino Matias Gomes Nascimento
Secretário Municipal de Educação



TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO PARA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

1.2. DO OBJETO

- 1.3. Constitui objeto da presente contratação: aquisição de material de construção para realização de serviços de manutenção corretiva dos prédios que servem à Secretaria de Educação.

2.0. JUSTIFICATIVA E DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A pretensa aquisição visa prover a Secretaria Municipal de Educação de material de construção adequado às suas necessidades. Assim, a aquisição em tela refere-se a bens de uso cotidiano para manter os diversos serviços da secretaria em funcionamento e realizar a manutenção de espaços públicos.

2.2. A contratação acima descrita está sendo solicitada, nos termos das especificações técnicas e informações complementares constantes no Estudo Técnico Preliminar, pela necessidade da devida efetuação de compra para suprir demanda específica, considerada oportuna e imprescindível, para abastecer a Administração.

As características e especificações do objeto da referida contratação são:

ITENS	DESCRIÇÃO	REF	QUANT
1	Telha brasilit 2,44 x 0,50 4 mm	UNID	20
2	Telha colonial 1,97 x 0,88 cerâmica	UNID	10.000
3	Telha brasilit 2,44 x 1,10 5 mm	UNID	30
4	Caixa d'água de 1000 LITROS de polietileno	UNID	5
5	Tubo de esgoto 100 mm de 6 m	UNID	40
6	Tubo de esgoto de 20 mm de 6 m	UNID	68
7	Tubo de esgoto de 25 mm de 6 m	UNID	30
8	Tubo soldável de 32 mm de 6 m	UNID	5
9	Tubo soldável de 50 mm de 6 m	UNID	20
10	Tubo de esgoto de 150 mm de 6 m	UNID	10
11	Tubo saudável 100 mm de 6 m	UNID	5
12	Argamassa interna ac1 20 KG	UNID	30
13	Rejunte 5 kg branco	UNID	22
14	Porta mdf carvalho 2,10 x 0,80 semi oca	UNID	12
15	Porta mdf mogno 2,10 por 0,80 semi oca frisada	UNID	8
16	Porta sanfonada com kit branca 0,80 por 2,10	UNID	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM NABUCO – PE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ Nº 20.599.336/0001-20



17	Porta lâmpada nylon e27 2 a	UNID	24
18	Parafuso para bacia LR b10	UNID	32
19	Tinta esmalte sintético 750 ml branco	UNID	22
20	Tinta esmalte sintético 750 ml amarela	UNID	5
21	Assento sanitário branco	UNID	20
22	Assento sanitário almofadado cinza Claro	UNID	2
23	Bacia caixa acoplada sav branca	UNID	10
24	Caixa descarga acoplada branca	UNID	10
25	Bomba periférica de 1 HP bivolt 1x1	UNID	5
26	Torneira lavatório abs	UNID	20
27	Torneira de cozinha abs par b/m inox	UNID	3
28	Dobradiça 3p	UNID	20
29	Lâmpada led de 6500k	UNID	50
30	Tomada externa 2p+t	UNID	25
31	Tomada dupla 2p+t	UNID	22
32	Lavatório coluna 47 x 38, 5 cm branco	UNID	10
33	Cabo 6 m cobre com 100 m	METROS	501
34	Cabo 6 mm com 100 m	METROS	50
35	Chapa de alumínio 60 cm com 50 m	METROS	50
36	Lona plástica 6 x 100 m com 45 kg	METROS	369
37	Lona plástica 8 x 100 m com 60 kg preta com branca	METROS	26
38	Fechadura externa bola	UNID	10
39	Cabo flexível 2,5 mm com 100 m	ROLO	10
40	Fita isolante 20 m	UNID	10
41	Centro de distribuição para até 4 disjuntores	UNID	8
42	Eletroduto flex conduíte 50 m rolo	ROLO	15
43	Cola para cano adesivo 75 g	UNID	2

3.0 – DO VALOR E QUANTITATIVOS

3.1 O valor total estimado é equivalente a **R\$ 62.629,17 (Sessenta e Dois Mil Seiscentos e Vinte e Nove Mil e Dezessete Reais)**;

3.2 Os preços foram estimados combinando a base do banco de preços do sítio www.bancodeprecos.com.br, que traz os valores de itens contratados por órgãos públicos e pesquisa com três empresas fornecedoras;

4.0. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

4.1. Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou equivalente.

4.2. Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste.



4.3. Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais.

5.0. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

5.1. Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado.

5.2. Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem alterações, deteriorações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados após o recebimento e/ou pagamento.

5.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante.

6.0. DOS PRAZOS

6.1. O prazo máximo para a execução do objeto desta contratação está abaixo indicado e será considerado a partir da emissão do Pedido de Compra:

Entrega: Em até (02) dois dias úteis, as mercadorias serão recebidas no horário de 8 as 13 horas, o contratado terá que entregar nos locais definidos conforme Requisição. O contratado terá que atender conforme a necessidade do contratante de forma parcelada as mercadorias.

6.2. O prazo de vigência do contrato será de 60 (sessenta) dias, ou até a conclusão do processo administrativo licitatório, considerado o que advier primeiro.

7.0. DO REAJUSTAMENTO

7.1. Os preços contratados serão fixos.

8.0. DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo Contratante, da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

9.0. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 03 (três) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM NABUCO – PE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ Nº 20.599.336/0001-20



9.2. A recusa injusta em deixar de cumprir as obrigações assumidas e preceitos legais, sujeitará o Contratado, garantida a prévia defesa, às penalidades previstas no Art. 155 da Lei 14.133/2021: a - advertência; b - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial do contrato; c - impedimento de licitar e contratar e d - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.3. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

9.4. Após a aplicação de quaisquer das penalidades previstas, realizar-se-á comunicação escrita ao Contratado, e publicado na imprensa oficial, excluídas as penalidades de advertência e multa de mora quando for o caso, constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente.

10.0. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

10.1 Os recursos orçamentários alocados para o pagamento do objeto dessa licitação são oriundos da Secretaria de Administração de Joaquim Nabuco:

1	Prefeitura Municipal de Joaquim Nabuco
02	Poder Executivo
02 06	Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO
0206000	Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO
04	Administração
04 122	Administração Geral
04 122 0402	Gestão Administrativa do Município
04 122 0402 2025 0000	Manutenção das Atividades Gerais da Secretaria de EDUCAÇÃO
3.3.90.00	Material de Consumo

Secretário Municipal de Educação